

uw correspondent :
Martine VAN HEE
tel. +32 (0)2 558 62 74

Uw brief van
Uw kenmerk : Code xxxx
Bijlage(n) : te consulteren via onze website
(cfr. kader op pagina 4)

Datum : 01-02-2012

Codenr. : xxxx

Betreft: - **Toepassing van artikel 61 van de wet van 15 mei 1984**
- **Rechtvaardiging van de afhoudingen op wedden, bestemd voor de financiering van de overlevingspensioenen en van de bijdragen inzake de rustpensioenen betreffende de wet van 10 april 1995 over de herverdeling van de arbeid in de overheidssector**

Geachte heer

Met dit schrijven verzoeken wij u de nominatieve lijst, zoals bedoeld in artikel 61bis § 2 van de wet van 15 mei 1984, **vóór 31 maart 2012** toe te sturen aan de Pensioendienst voor de Overheidssector, Begroting en Boekhouding, Victor Hortaplein 40 bus 30 te 1060 Brussel.

Deze nominatieve lijst stelt de Pensioendienst voor de Overheidssector in staat om:

1. de verdeling vast te stellen van de last van de rustpensioenen, betaald in de loop van het jaar 2011, ingesteld door de wet van 28 april 1958;
2. de overeenkomst tussen de stortingen na te gaan, uitgevoerd als afhoudingen op wedden en het bedrag van de rechten, vastgesteld voor het dienstjaar 2011;
3. de algemene rekening inzake ontvangsten, bestemd voor de financiering van de overlevingspensioenen, voor te leggen aan het visum van het Rekenhof.

Wij vestigen tevens uw aandacht op het feit dat, overeenkomstig de bepalingen van art. 61 bis § 3 van de wet van 15 mei 1984, voor elke vertraging in de mededeling van het bedrag van de aan uw personeel uitbetaalde wedden, een boete is verschuldigd die per volle maand vertraging gelijk is aan 0,1 % van het bedrag van de wedden die aan afhoudingen onderworpen zijn.

Wat de inlichtingen betreft die op uw nominatieve lijst moeten worden vermeld, wensen wij u aan de volgende punten te herinneren:

1. onder "wedde" moet worden verstaan : de geïndexeerde maandelijksse wedden volgens barema met uitsluiting van de verschillende vergoedingen of toelagen die niet in aanmerking komen bij de berekening van de rustpensioenen (haard- of standplaatsvergoedingen, vakantiegeld, eindejaarstoelagen, kinderbijslag, premie voor halftijdse arbeid - wet 10.04.1995, ...);

In bijlage 1 vindt u een lijst van weddensupplementen en weddenbijslagen die in aanmerking worden genomen voor de berekening van het rustpensioen en waarvoor derhalve ook stortingen dienen te gebeuren, bestemd voor de financiering van de overlevingspensioenen.

00040 09.02 01/01

2. onder "personeelslid" moet worden verstaan : het personeelslid dat in vast verband is benoemd, alsook de stagiair;
3. de wedden die in aanmerking moeten worden genomen, zijn deze die werden betaald tijdens het dienstjaar 2011, met name:
 - voor de instellingen bedoeld bij het koninklijk besluit nr. 279 van 30 maart 1984 betreffende de betaling na vervallen termijn van de wedden van sommige personeelsleden van de openbare sector, deze die de periode van december 2010 tot en met november 2011 dekken, aangezien overeenkomstig artikel 2 de betaling van de wedden van de maand december pas plaats heeft op de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar;
 - voor de instellingen die niet bedoeld zijn bij dit besluit, deze die de periode van januari tot en met december 2011 dekken.

In dat verband verzoeken wij u dan ook expliciet te vermelden:

- **of de betalingen van de wedden plaats hebben van januari tot en met december of van december tot en met november;**
 - **of de betalingen van de wedden gebeuren op de eerste of de laatste werkdag van de maand;**
 - **indien de betalingen van de wedden plaats hebben de laatste werkdag van de maand, dient voor de maand december in het bijzonder ook vermeld te worden of ook hier de wedde op de laatste werkdag van de maand wordt gestort, dan wel op de eerste werkdag van januari.**
4. in geval er stortingen werden verricht met betrekking tot het voorgaande jaar (voorgaande jaren), dient hiervoor een afzonderlijke verklaring te worden afgelegd;
 5. de algemene totalen moeten zowel voor de geïndexeerde maandelijkse wedden als voor de maandelijkse afhoudingen worden vermeld;

6. krachtens de wet van 10 april 1995, artikels 15 tot 20, inzake de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, dienen twee bijkomende rubrieken te worden vermeld:
 - a) de "fictieve" wedde van de persoon, die de wedde voorstelt die zou betaald zijn indien de stelsels van vervroegde halftijdse uittreding en de vrijwillige vierdagenweek niet waren ingevoerd;
 - b) het bedrag dat overeenstemt met het verschil tussen de bijdragen bestemd voor de financiering van de overlevingspensioenen, berekend op enerzijds de "fictieve" wedde en anderzijds op de door de ambtenaar ontvangen wedde zoals bepaald in punt 1.

Hierbij vestigen wij uw aandacht op bijlage 2 van de wet van 10 april 1995.

Bovendien vindt u in bijlage 2 verschillende concrete voorbeelden voor de vaststelling van de bijdragen, bestemd voor de financiering van de overlevingspensioenen (FOP) ingeval van de vrijwillige vierdagenweek en de vervroegde halftijdse uittreding.

Teneinde de overdracht, de opslag en de verwerking van de gegevens voortaan vlotter te laten verlopen, wordt u verzocht een jaarlijkse aangifte/verklaring te doen/af te leggen op een geïnformatiseerde wijze, overeenkomstig de hiernavolgende modaliteiten.

Wij wensen vooraf uw aandacht te vestigen op rubriek D "Nuttige gegevens voor pensioenstudies en statistiek" (cfr. pagina 3). Wanneer een betrokkene met verlof of disponibiliteit voorafgaand aan het rustpensioen is, dient als "administratieve stand" de code V te worden ingevuld.

Op basis van dit gegeven zal de Pensioendienst voor de Overheidssector zelf de nodige initiatieven nemen tijdens het jaar waarin betrokkene de leeftijd van 59 jaar heeft bereikt om het pensioendossier van betrokkene samen te stellen indien hij op een bepaald ogenblik nog niet over een pensioendossier en/of pensioenaanvraag beschikt.

Informatiedrager: ***

Enkel de volgende bestanden kunnen worden aanvaard:

1. ASCII-bestanden door e-mail ; maximum 5 MB;
2. ASCII-bestanden op diskettes (MS DOS);
3. ASCII-bestanden op cd-rom (MS DOS).

Hierbij moeten de volgende regels worden in acht genomen:

- a) 1 record per persoon met vaste recordlengte;
- b) indien de gegevens via een speciale compressietechniek worden opgeslagen, moet het decompressieprogramma worden meegeleverd;
- c) een duidelijke en correcte bestandsbeschrijving mag niet ontbreken;
- d) coderingen die afwijken van de hierna opgesomde standaardcodes moeten omstandig worden verklaard;
- e) de banden/diskettes moeten door een begeleidend schrijven worden vergezeld waarin de volgende informatie wordt verstrekt:
 - het algemeen totaal van de maandelijkse wedden evenals van de maandelijkse inhoudingen ter controle van conversieproblemen bij het invoeren van de gegevens in de ORACLE-bestanden.
 - uw organisme code (zie referentie) en de naam van een dienstverantwoordelijke waarmee contact kan worden opgenomen ingeval problemen worden waargenomen bij het inlezen van de e-mail, diskettes of cd-rom.

Inhoud bestand:A) Identificatie van de persoon:

- **nationaal nummer (char13)** van het personeelslid : formaat 999999-999-99;
- het stamnummer (char13), enkel in te vullen als het nationaal nummer ontbreekt (anders mag dit blanco), het **geslacht (char1)** (man=1, vrouw=2) en de **geboortedatum (char8)** : yyyymmdd);
- **naam (char30)** van het personeelslid;
- **voornaam (char30)** van het personeelslid.

B) Bezoldigingsperiode ten laste van begroting 2011 (zie 3. supra):

- aanvangsdatum (number8) vb: 20101201 20110101 20110201
- einddatum (number8) vb: 20111130 20111231 20120131

C) Boekhoudkundige gegevens:

- **volledig geïndexeerd bruto jaarbedrag (number10)** (= som van de geïndexeerde bruto maandbedragen in de aangegeven periode);
- jaarbedrag **inhouding FOP (number10)** (= som van de maandelijkse inhoudingen verricht tijdens de aangegeven periode);
- fictief geïndexeerd bruto jaarbedrag (number10) (= som van de fictieve geïndexeerde bruto maandbedragen in de aangegeven periode);
- jaarbedrag van de som aan FOP bijdragen, vastgesteld op het verschil tussen de fictieve bruto wedde en de toegekende wedde (number10) (= som van de maandelijkse berekende bijdragen op het hiervoor omschreven verschil verricht tijdens de aangegeven periode).

Belangrijke opmerking!

Bij numerieke velden dienen de ongebruikte posities te worden opgevuld met de waarde 0 (= nul). Bij het gebruik van COBOL dienen de numerieke velden opgeslagen te worden als 'USAGE IS DISPLAY'. 'COMPUTATIONAL' (comp) is NIET TOEGELATEN. Indien negatieve bedragen moeten worden meegedeeld, moet het (-) minteken in de eerste positie van het numeriek veld worden vermeld ('LEADING SEPARATE').

Bedragen worden opgegeven in eurocent, dus zonder decimaal teken.

- vb. het bedrag +10.000,00 = 00001000000
- het bedrag - 10.000,00 = -0001000000

D) Nuttige gegevens voor pensioenstudies en statistiek (toestand geldig op 1 juli 2011!):

- **burgerlijke stand (char1)** (ongehuwd=1, gehuwd=2, weduwe(naar)=3, gescheiden=4)
- **postcode van de woonplaats (char6)**
- **taalrol (char1)** (Nederlands=N, Frans=F, Duits=D)

- **jaarbedrag aan 100% (number10)**
- **dienstanciënniteit (number3)** uitgedrukt in maanden
- **rang (char2)** vb. 10,11,20,24,...
- **wedde-anciënniteit (number3)** uitgedrukt in maanden
- **niveau (char2)** : niveaus = 1,2+,2,3,4
- **niveau-anciënniteit (number3)** uitgedrukt in maanden
- **administratieve stand (char1)** (activiteit = A, non-activiteit = N, disponibiliteit = D, halftijds = M, 4/5e week = Q, vervanger = R, **verlof of disponibiliteit voorafgaand aan het rustpensioen = V**)

Indien uw instelling een verklaring aflegt voor meerdere departementen, organismes, administraties, besturen, herkenbare entiteiten binnen het bestuur of de sector, ... moet:

- a) ofwel iedere verklaring het voorwerp uitmaken van een apart bestand,
- b) ofwel het onderscheid duidelijk worden meegedeeld in een apart veld met een organismecode waarvan de betekenis uiteraard moet worden meegedeeld.

Indien uw organisme slechts een onvolledige verklaring kan afleggen omdat:

- a) de betalingsgegevens en de personeelsgegevens door een verschillend organisme worden beheerd,
- b) de gevraagde gegevens (nog) niet in het bestaande personeelsbeheersysteem worden opgeslagen,
- c) andere redenen ...

moet, voor een goed inzicht waarom de gegevens ontbreken, de reden kort worden toegelicht in een begeleidend schrijven.

Tot slot moet worden benadrukt dat - gezien het groot aantal organismen dat wettelijk verplicht is een jaarlijkse verklaring/aangifte af te leggen/te doen - enkel een gestandaardiseerde uitwisseling van gegevens kan worden toegestaan.

Volgende bijlagen kunnen worden geconsulteerd en gedownload op onderstaande website van PDOS :

http://www.pdos.be/pdos/employers/employers_1061.htm

- Brief 1 – Overheidsinstellingen met uitzondering van de parastatalen
- Brief 2 – Specifiek voor de parastatale instellingen
- Bijlage 1 – Over weddensupplementen en -bijslagen die in aanmerking worden genomen voor de berekening van het rustpensioen
- Bijlage 2 – Over de “Wet van 10 april 1995”
- Bijlage 3 – De template (nominatieve lijst – Jaarlijkse verklaring - FOP)
- Bijlage 4 – De gebruiksaanwijzing (nominatieve lijst)

BELANGRIJKE OPMERKING:

U beschikt dus over de mogelijkheid om de betreffende jaarlijkse aangifte te doen aan de hand van een modelbestand (Excel-formaat). Dit modelbestand kan worden geconsulteerd en gedownload op voormelde website onder de rubriek “Downloads” bijlage 3 – De template (nominatieve lijst – Jaarlijkse verklaring - FOP).

Gelieve u aan de hierboven vermelde bestandsbeschrijving te houden. Om de verwerking van de nominatieve lijsten te optimaliseren, verzoeken wij u gebruik te maken van dit modelbestand.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw Martine Van Hee op het nummer +32 (0)2 558 62 74 of de heer Koen Saeys op het nummer +32 (0)2 558 63 59 van de Pensioendienst voor de Overheidssector.

Hoogachtend,

Marc Smet
Directeur